

ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ นอกเหนือจากงานในหน้าที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลที่ขอรับทุนการศึกษาต่อและแผนการทำงานภายหลังจบการศึกษา (โปรดระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ศึกษาต่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความ เอกสารประกอบการสมัครข้างต้นเป็นจริง ถูกต้อง และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดรวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงนาม ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ขอให้ผู้สมัครโปรดระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่สนใจ และรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดพอสังเขป จำนวนไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 โดยมีหัวข้อต่อไปนี้

หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์.....
.....
.....

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 1.3 ขอบเขตของการวิจัย
- 1.4 วิธีดำเนินการวิจัย
- 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ลงนาม ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่เสนอต่อคณะกรรมการจะมีผลผูกพันให้ผู้รับทุนต้องจัดทำผลงานตามหัวข้อดังกล่าว หากมีการเปลี่ยนแปลงไปจากนี้ผู้รับทุนจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงพร้อมคำชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

<p style="text-align: center;">คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>(ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการประจำศาล / ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาล) (แล้วแต่กรณี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>(ประธานศาล/อธิบดีผู้พิพากษา/ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) (แล้วแต่กรณี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
--	---

คำรับรองและความเห็น พิจารณาจากผลงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ความรู้ ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ คุณลักษณะอื่นๆ เช่น ภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรมและจริยธรรม และวุฒิภาวะทางอารมณ์ และความประพฤติ

กรุณาทำเครื่องหมาย “✓” ใน หน้าข้อความตรงความจริง

ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย และเอกสาร โปรดรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่แนบทุกฉบับ ดังนี้

- สำเนาบัตรข้าราชการ 1 ชุด
- รูปถ่ายขนาด 1” จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัคร)
- ค่าครองชีพยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 1 ชุด
- สำเนา Transcript หรือผลการศึกษาระดับสูงสุด
- หลักฐานที่แสดงว่าผู้สมัครกำลังศึกษาในสาขาวิชาที่จะขอรับทุน หรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีสถานภาพเป็นนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนั้นๆ แล้ว หรือสำเนาประกาศรายชื่อที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ
- สำหรับผู้ที่ได้ศึกษามาแล้วระยะหนึ่ง ให้แสดงผลการศึกษาที่ผ่านมาทั้งหมด ของสาขาวิชาที่จะขอรับทุน
- สำเนารายละเอียดของหลักสูตรสาขาวิชาที่จะขอรับทุน และ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร (เอกสารของสถานศึกษา)
- ประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษาคงเหลือที่ท่านยังต้องชำระจนสำเร็จการศึกษา
- สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิการฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย การศึกษาดูงานอื่นๆ (ถ้ามี)

กรณีมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๕ โทรศัพท์ ๐๕๓- ๘๙๐๔๘๑ , ๐๕๓ - ๑๑๒๕๐๖ - ๗ ต่อ ๑๑๒

ผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ/บุคคล
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรข้าราชการ <input type="checkbox"/> สำเนาการศึกษา ตามที่แจ้งในใบสมัครขอรับทุน <input type="checkbox"/> ค่าโครงการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ <input type="checkbox"/> หลักฐานที่ระบุไว้ ความเห็นจากผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	ความเห็น
<input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก	<input type="checkbox"/> ผ่านการพิจารณา <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการพิจารณา เนื่องจาก
<p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>(ตำแหน่ง).....</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>