



ที่ ศย ๓๐๕.๐๐๑/ว ๑๑๙

สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕
ถนนโชตนา อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณการพัฒนาบุคลากรสำหรับโครงการเพิ่มศักยภาพข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมที่ศาลและภาคดำเนินการ พร้อมแนวทางการพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมที่ ศย ๐๑๑/๑๗๕๙๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายการจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕ และศาลในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณฯ ที่ศาลและภาคดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณการพัฒนาบุคลากรสำหรับโครงการเพิ่มศักยภาพข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมที่ศาลและภาคดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕ และศาลในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๙๗๗,๘๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นการจัดอบรมภายใน จำนวน ๒,๑๔๑,๘๐๐ บาท และส่งอบรมภายนอกและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/อื่นๆ จำนวน ๘๓๕,๘๐๐ บาท คณะทำงานโครงการเพิ่มศักยภาพข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕ ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การจัดอบรมภายใน ภาคจัดสรรงบประมาณให้ศาลในสังกัดดำเนินการเอง

๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก ให้ศาลในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕ ขออนุมัติงบประมาณตามแนวทางและวิธีการดำเนินการ เพื่อเสนออธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕ อนุมัติพร้อมเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณประกอบการพิจารณา โดยให้ขออนุมัติงบประมาณภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕ ได้จัดสรรงบประมาณดังกล่าว โดยใช้จำนวนข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเป็นเกณฑ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ ๒ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถรายงานแผนและผลไปยังสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมในกำหนดระยะเวลา ฉะนั้นเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวแล้ว ขอให้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ ๓ ส่งไปสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๕ ดังนี้

/๑. การรายงานแผน...

๑. การรายงานแผน ให้ใช้แบบฟอร์ม พศ ๑-๑ (แผน) พศ ๑-๒ (แผน) พศ ๑-๓ (แผน) จำนวน ๒ ชุด โดยให้ส่งถึงสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๕ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. การดำเนินงานโครงการ ให้ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ พร้อมส่งโครงการ และกำหนดการ จำนวน ๒ ชุด ไปยังสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๕ พิจารณาอนุมัติ และหากได้รับ แจ้งอนุมัติโครงการฯ แล้ว ให้ศาลยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ โดยส่งสัญญา ยืมเงินพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ต่อไป

๓. การรายงานผล ให้ใช้แบบฟอร์ม พศ ๒-๑ (ผล) พศ ๒-๒ (ผล) พศ ๒-๓ (ผล) พศ ๒-๔ (ผล) แบบสรุป พศ ๑ (ผล) พศ ๒ (ผล) พศ ๓ (ผล) จำนวน ๒ ชุด โดยให้ส่งเฉพาะข้อมูล การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดเท่านั้น ไม่ต้องส่งเอกสารแนบใด ๆ มาทั้งสิ้น (ถ้ามี) เช่น ใบประกาศนียบัตร ใบผ่านการอบรม เอกสารประกอบการอบรม ฯลฯ และให้รายงานไม่เกิน ๑๕ วัน ก่อนสิ้นไตรมาส ยกเว้นไตรมาสที่ ๔ ต้องรายงานภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

๔. การรายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

ครั้งที่ ๑ รายงาน รอบแผน ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ รายงาน รอบผล ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

โดยสามารถดาวน์โหลดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณฯ ข้างต้นได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน อธิบดีผู้พิพากษภาค ๕ ที่ www.jor5.coj.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวยุวีสร์ชญา ยกชีว)

รองอธิบดีผู้พิพากษภาค ๕

ทำการแทน อธิบดีผู้พิพากษภาค ๕

สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๕

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๕๓ - ๘๘๐๔๘๑ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร. ๐๕๓ - ๑๑๒๕๒๗