

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....

โดย นาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก **NKTB** ยกเลิก KTB Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ให้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ภาษาไทย (TH) *

.....ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน*

โทรศัพท์ * โทรสาร*

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล* โทรศัพท์ * โทรสาร*

โทรศัพท์มือถือ* อีเมล*

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น* บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา* แผ่น ดังนี้

<input checked="" type="checkbox"/> Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User		
<input type="checkbox"/> บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account		
<input type="checkbox"/> บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3 rd Party Account (KTB Account Number)		
<input type="checkbox"/> บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account		
<input type="checkbox"/> บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account		
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงวงเงินโอนต่อวันเป็น <input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Gold <input type="radio"/> VIP <input type="radio"/> SVIP <input type="radio"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม		
<input type="checkbox"/> Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง)	<input type="checkbox"/> Funds Transfer to 3 rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย)	<input type="checkbox"/> Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
<input type="checkbox"/> Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร), e-Cheque	<input type="checkbox"/> Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)	
<input type="checkbox"/> Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี)	<input type="checkbox"/> Add 3rd party/ Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นอ.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคารด้วยตนเอง)	
<input type="checkbox"/> Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็คและสั่งอายัดเช็ค)		
บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload	<input type="checkbox"/> Bulk Payment	<input type="checkbox"/> e-Cheque
บริการด้านเช็ค	<input type="checkbox"/> Convenience Cheque	<input type="checkbox"/> Convenience Fund Transfer
	<input type="checkbox"/> Convenience Fund Transfer	<input type="checkbox"/> Cheque Collection
บริการด้านข้อมูลการรับชำระ	<input type="checkbox"/> Receivable Download & Receivable Information Online	โปรดระบุ Product code.....
<input type="checkbox"/> sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....		
<input type="checkbox"/> บริการอื่นๆ* โปรดระบุ.....		
<input type="checkbox"/> ยกเลิกบริการภายใต้ KTB Corporate Online โปรดระบุ.....		

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรราชการ/ รัฐบาลทหาร/ หนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน

หนังสือรายงานการประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมตรา ลงวันที่	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ KTB Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online ผู้มีภาระใช้งาน KTB Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหลัง เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ KTB Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักประกันว่าข้าพเจ้าจึงขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้
การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง รหัสผู้จัดการสาขา..... ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ KTB Corporate Online ได้	
(.....) (.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน	ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

Company ID 10 หลัก*.....

ส่วนที่ 1 ขอออกรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) / ขอยกเลิกการรับรหัสผ่าน (Unlock Password)

 ขอออกรหัสผ่านให้ใหม่ (Reset Password) สำหรับ Company Admin โปรดเลือก ADMIN 1 ADMIN 2 ADMIN 3 ADMIN 4

 ขอยกเลิกการรับรหัสผ่าน (Unlock Password) สำหรับ Company Admin โปรดเลือก ADMIN 1 ADMIN 2 ADMIN 3 ADMIN 4

หมายเหตุ: * ธนาคารทำการ Reset Password และจัดส่ง Password ใหม่ผ่านทาง Email Address ของ Company Admin ดังกล่าวตามที่เคยแจ้งไว้กับธนาคาร หรือกรณีรับด้วยตนเองที่สาขา ธนาคารจัดส่งของ Password ไปยังสาขาที่สมัครใช้บริการ

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการอนุมัติรายการ / การขอรับรหัสผ่าน

รูปแบบอนุมัติรายการ แบบ 2 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้อนุมัติรายการ) (กรณีใช้งานคนเดียวให้เลือก 2 ระดับ)

 แบบ 3 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้ตรวจสอบรายการ/ผู้อนุมัติรายการ)

การขอรับรหัสผ่าน ทาง EMAIL ของ Company Admin ตามที่ระบุไว้ในใบคำขอสมัครใช้บริการฯ รับด้วยตนเองที่สาขา (KTB Center)

ส่วนที่ 3 ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ดูแลระบบงาน กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ต้องการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกเท่านั้น*

ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ขอ เพิ่ม / เปลี่ยนแปลง / ยกเลิก จำนวนผู้ดูแลระบบงาน (Company User) จำนวนทั้งสิ้น ราย ดังนี้

ลำดับ	User ID	Company Role	** ต้องระบุ ชื่อ-สกุล / เลขประจำตัวประชาชน / โทรศัพท์มือถือ / อีเมล เสมอ **	
1	<input type="checkbox"/> ADMIN1	<input checked="" type="checkbox"/> Admin Maker	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล
2	<input type="checkbox"/> ADMIN2	<input checked="" type="checkbox"/> Admin Authorizer	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล
3	<input type="checkbox"/> ADMIN3 <input type="checkbox"/> ADMIN4	<input type="checkbox"/> Admin Maker <input type="checkbox"/> Admin Authorizer	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล
4	<input type="checkbox"/> ADMIN3 <input type="checkbox"/> ADMIN4	<input type="checkbox"/> Admin Maker <input type="checkbox"/> Admin Authorizer	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล

กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ต้องการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกเท่านั้น*

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ** โปรดลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราประจำหน่วยงานเสมอ **

ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ		ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน	
-------------------------------	--	-------------------------------	--

ผู้ขอใช้บริการลงนามกำกับ X.....หน้าที..... /